



VisiPrix

Notice d'utilisation complète

Commerciaux terrain · Bureau · Administrateurs

Version octobre 2026 — SBC Conseils · 03 89 77 04 77

Les captures d'écran sont réalisées avec des données d'exemple.

Sommaire

1. Présentation et accès
2. Installer l'application sur smartphone
3. Rôles et limite de 3 appareils

PARTIE 1 — Commercial terrain

4. Page d'accueil
5. Visite magasin : choisir le magasin
6. Pendant la visite : relevés LS et Coupe
7. Concurrents et photos
8. Commande, rappel et fin de visite
9. Commande par téléphone
10. Phoning
11. Notes magasin
12. Travailler sans réseau

PARTIE 2 — Administration

13. Connexion et menu
14. Tableau de bord
15. Tableau des prix

16. Carte des visites
17. Planning des RDV
18. OP / Animations
19. Phoning (campagnes)
20. Suivi PLV
21. Historique magasins et corbeille
22. Commandes
23. Salons & Foires (import Excel)
24. Magasins et fiche magasin
25. Produits
26. Gammes enseignes, magasins et foires
27. Enseignes et concurrents
28. Utilisateurs et appareils
29. Permissions et secteurs
30. Synchronisation Outlook / Exchange
31. Tournées, réception des commandes
32. Aide & documentation
33. Questions fréquentes

1. Présentation et accès

VisiPrix est l'outil de vos équipes commerciales : **relevés de prix** en magasin, **prise de commande** calculée sur le stock, suivi des **magasins**, de la **PLV**, des **OP / animations**, des **salons**, du **phoning** et du **planning**, synchronisé avec Outlook ou Google Agenda.

Espace	Pour qui	Adresse
Application terrain (visites, phoning, notes)	Commerciaux	https://votre-site.visiprix.fr
Administration	Bureau, administrateurs	https://votre-site.visiprix.fr/admin/

Connectez-vous avec l'**identifiant** et le **mot de passe** fournis par votre administrateur. La session reste ouverte sur l'appareil : inutile de se reconnecter chaque jour.

2. Installer l'application sur smartphone

Android

1. Si votre administrateur vous a fourni l'application (fichier **.apk**), ouvrez-le depuis le téléphone, autorisez l'installation depuis cette source puis appuyez sur **Installer** (choisissez « Installer quand même » si Play Protect vous avertit : c'est normal hors Play Store).
2. Sinon : ouvrez **Chrome**, allez sur l'adresse de votre site, touchez le menu **⋮** puis **Installer l'application** (ou « Ajouter à l'écran d'accueil »).

iPhone / iPad

1. Ouvrez **Safari** (et non Chrome) sur l'adresse de votre site.

2. Touchez **Partager** (carré avec une flèche) puis « **Sur l'écran d'accueil** » et **Ajouter**.

À la première photo ou au premier scan de code-barres, acceptez l'accès à l'appareil photo. L'application se met à jour toute seule : rien à réinstaller.

3. Rôles et limite de 3 appareils

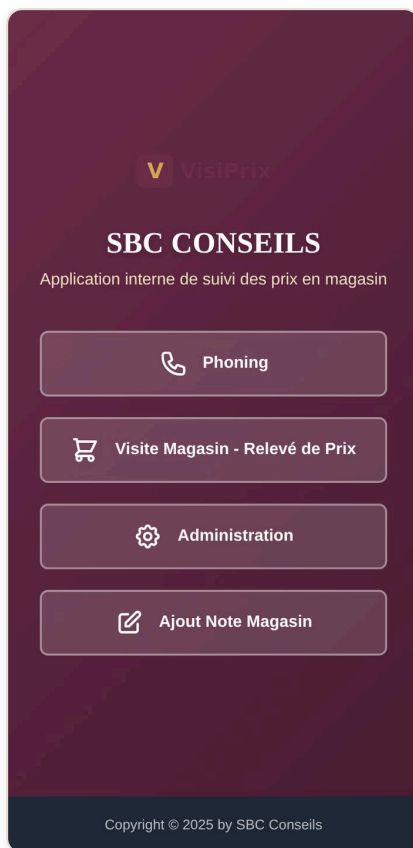
Rôle	Ce qu'il peut faire
Commercial	Visites, relevés, commandes, phoning, notes magasin ; modifier les contacts, la PLV et signaler un changement d'enseigne.
Bureau	Accès à l'administration : tableau de bord, commandes, planning, exports... selon les permissions.
Admin	Tout le bureau + gestion des données (magasins, produits, gammes) et des utilisateurs.

3 appareils maximum par compte (ordinateur, téléphone, tablette). Utilisez toujours la même application ou la même icône sur un appareil. Si un appareil est remplacé ou bloqué, demandez à SBC Conseils de libérer une place.

Partie 1

Commercial terrain — l'application sur smartphone ou tablette

4. Page d'accueil



Accueil de l'application



Connexion

- **Phoning** : campagnes d'appels vers les magasins.
- **Visite Magasin – Relevé de prix** : la visite terrain complète (relevés, stock, commande).
- **Administration** : réservé au bureau et aux administrateurs.
- **Ajout Note Magasin** : noter rapidement une information sur un magasin.

5. Visite magasin : choisir le magasin

1. Choisissez l'**enseigne**, éventuellement le **type** (Hyper, Super...), puis tapez 2 lettres de la **ville**.
2. Sélectionnez le magasin : sa fiche s'affiche (adresse, téléphone, PLV en place, mode de commande habituel) avec l'**historique** des dernières visites.
3. Appuyez sur **Démarrer la visite terrain** (ou **Commande par téléphone**, voir §9).

Sélection du magasin

Date	Par	Relevés	Statut	Actions
14/10/2026 Rapport 13/11/2026	Lucas	6	✓	[Icones]
14/09/2026 Rapport 14/10/2026	Lucas	6	✓	[Icones]
31/08/2026 Rapport 30/09/2026	Lucas	6	✓	[Icones]

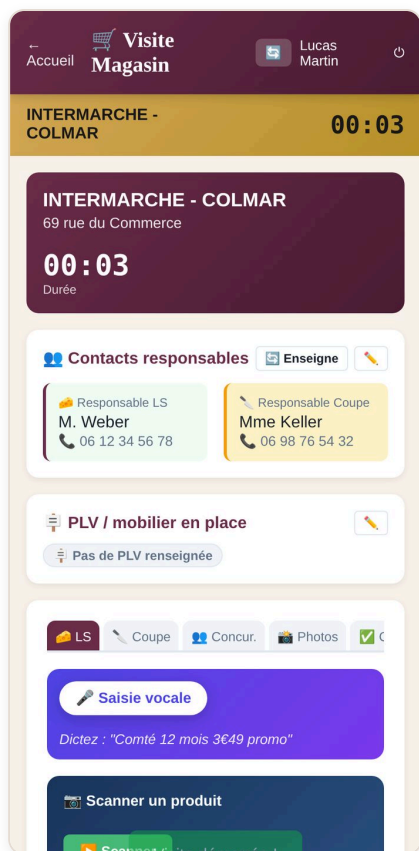
Magasin sélectionné + historique

Le magasin a changé d'enseigne ? **NOUVEAU** Touchez « Ce magasin a changé d'enseigne ? », choisissez la nouvelle enseigne et confirmez. L'ancienne enseigne est conservée en historique sur la fiche magasin (« Anciennement ... »).

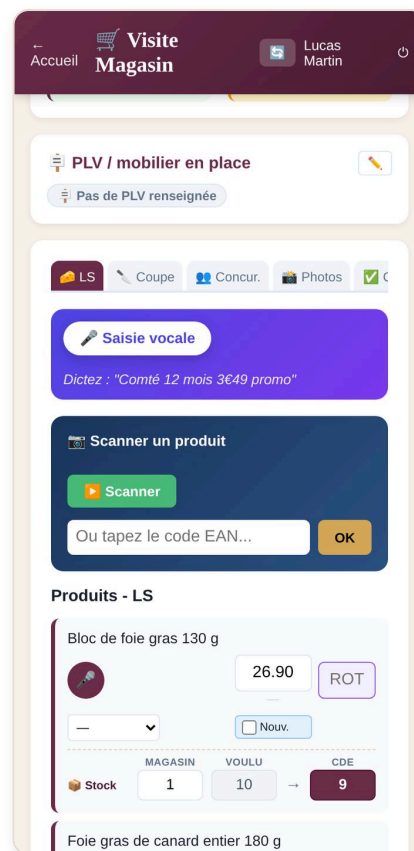
Magasin introuvable ? Utilisez « Magasin introuvable ? Créer » pour l'ajouter directement depuis le terrain.

6. Pendant la visite : relevés LS et Coupe

En haut : le magasin, le chronomètre de la visite et les **contacts responsables** (LS, Coupe) que vous pouvez corriger avec . Le bloc **PLV / mobilier** se met à jour avec . La visite est **sauvegardée automatiquement** (« ✓ Sauvegardé »).



Début de visite, onglet LS

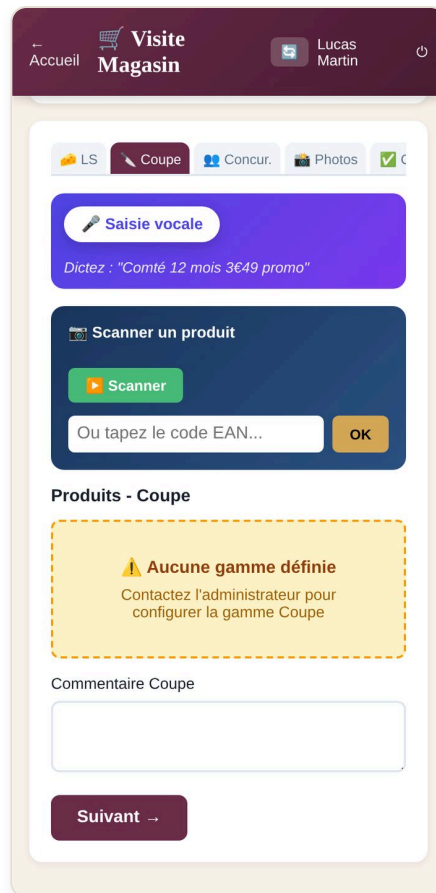


Saisie d'un produit

Pour chaque produit de la gamme du magasin :

- **Prix** constaté en rayon (le prix précédent est rappelé) ;
- **ROT** : rotation (ventes par semaine) si vous la connaissez ;
- **Statut** : Promo, Rupture, Arrêt de vente ; case **Nouv.** pour un nouveau produit ;
- **Stock** : stock **magasin** relevé → la quantité **CDE** se calcule seule (stock voulu – stock relevé). Vous pouvez la corriger.

Gagnez du temps : 🗣️ **Saisie vocale** (« Comté 12 mois 3 € 49 promo ») ou 📷 **Scanner** le code-barres du produit pour l'atteindre directement.



Onglet Coupe : même principe pour le rayon à la coupe

7. Concurrents et photos

Prix des produits concurrents

Photos du rayon

- **Concurrents** : relevez le prix des références concurrentes (saisie vocale possible).
- **Photos** : LS, Coupe, Promo, Autre ou depuis la **Galerie**. Les photos sont jointes au rapport de visite.

8. Commande, rappel et fin de visite

Accueil Visite Magasin Lucas Martin

☐ Simple visite : pas de commande à générer

Commande générée
Gamme magasin

4 produits à commander · 28 unités · 153,55 € HT

PRODUIT	STOCK	VOULU	CDE	P.U. HT
Foie gras de canard entier 180 g	2	6	4	13,70 €
Bloc de foie gras 130 g	1	10	9	6,88 €
Gésiers confits 300 g	3	10	7	3,25 €
Graisse de canard 320 g	4	12	8	1,76 €

Commentaire commande

Instructions particulières, délai souhaité...

La commande (stock voulu - stock relevé) est calculée automatiquement ; vous pouvez modifier les quantités ci-dessus si le client le souhaite. Elle est enregistrée et envoyée quand vous terminez la visite.

Finaliser

Commande générée à partir du stock

Accueil Visite Magasin Lucas Martin

Graisse de canard 320 g 4 12 8 1,76 €

Commentaire commande

Instructions particulières, délai souhaité...

La commande (stock voulu - stock relevé) est calculée automatiquement ; vous pouvez modifier les quantités ci-dessus si le client le souhaite. Elle est enregistrée et envoyée quand vous terminez la visite.

Finaliser

Commentaire général

Prochain rappel

mm/dd/yyyy

☒ Visite terrain ☐ Rappel téléphonique

Brouillon Terminer Annuler

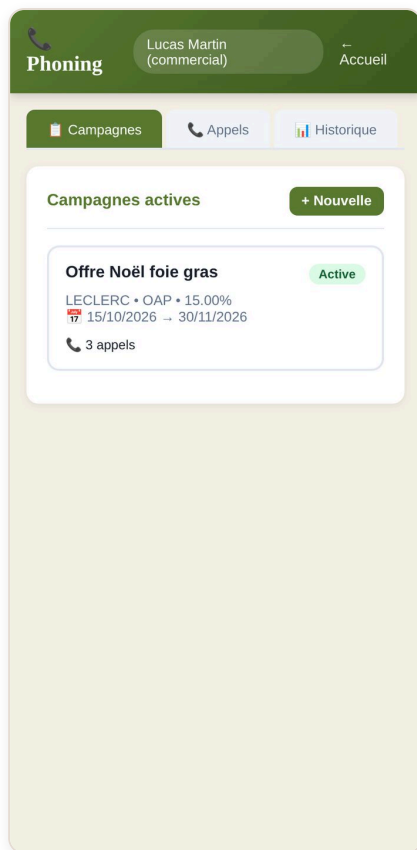
Commentaire, prochain rappel, fin

1. La **commande générée** reprend tous les produits avec une quantité à commander (modifiable). Ajoutez un **commentaire commande** si besoin (délai, consignes).
2. Cochez « **Simple visite** » s'il n'y a pas de commande.
3. Indiquez la date du **prochain rappel** et son type (**visite terrain** ou **rappel téléphonique**) : il apparaîtra dans « Prochain rappel » du tableau de bord.
4. ☒ **Terminer** : la visite est clôturée, la commande est envoyée par email aux destinataires prévus et le rapport PDF est généré. **Brouillon** garde la visite en cours ; **Annuler** l'abandonne.

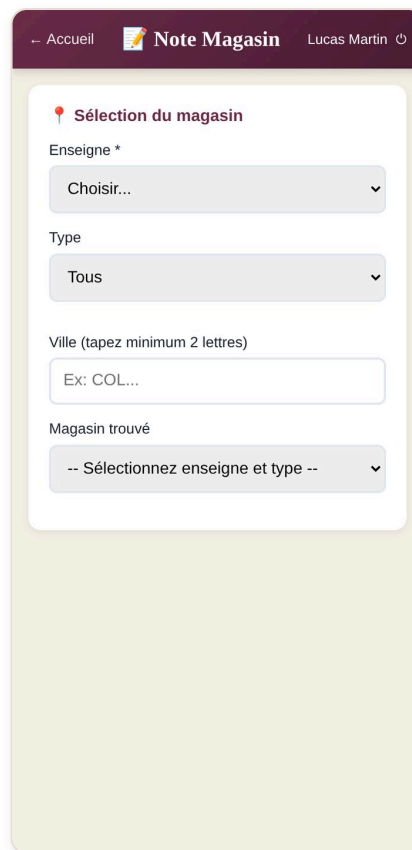
9. Commande par téléphone

Pour un magasin qui commande par téléphone : sélectionnez-le puis **Commande par téléphone (sans visite)**. Saisissez les quantités, un commentaire et un rappel : la commande part comme une commande de visite, marquée « Tél. ». Le bureau peut aussi la saisir depuis l'administration (« Commande manuelle »).

10. Phoning



Campagnes de phoning



Note magasin

Choisissez une **campagne active** (ex. offre Noël), puis le magasin à appeler. Notez le responsable joint, le commentaire et le résultat : **abouti**, **non abouti**, **à rappeler** (avec date et heure) ou **refusé**. L'onglet **Historique** reprend tous vos appels.

11. Notes magasin

Depuis l'accueil, **Ajout Note Magasin** : choisissez le magasin, le type de note (info, concurrence...) et écrivez. Les notes sont visibles par le bureau dans la fiche magasin.

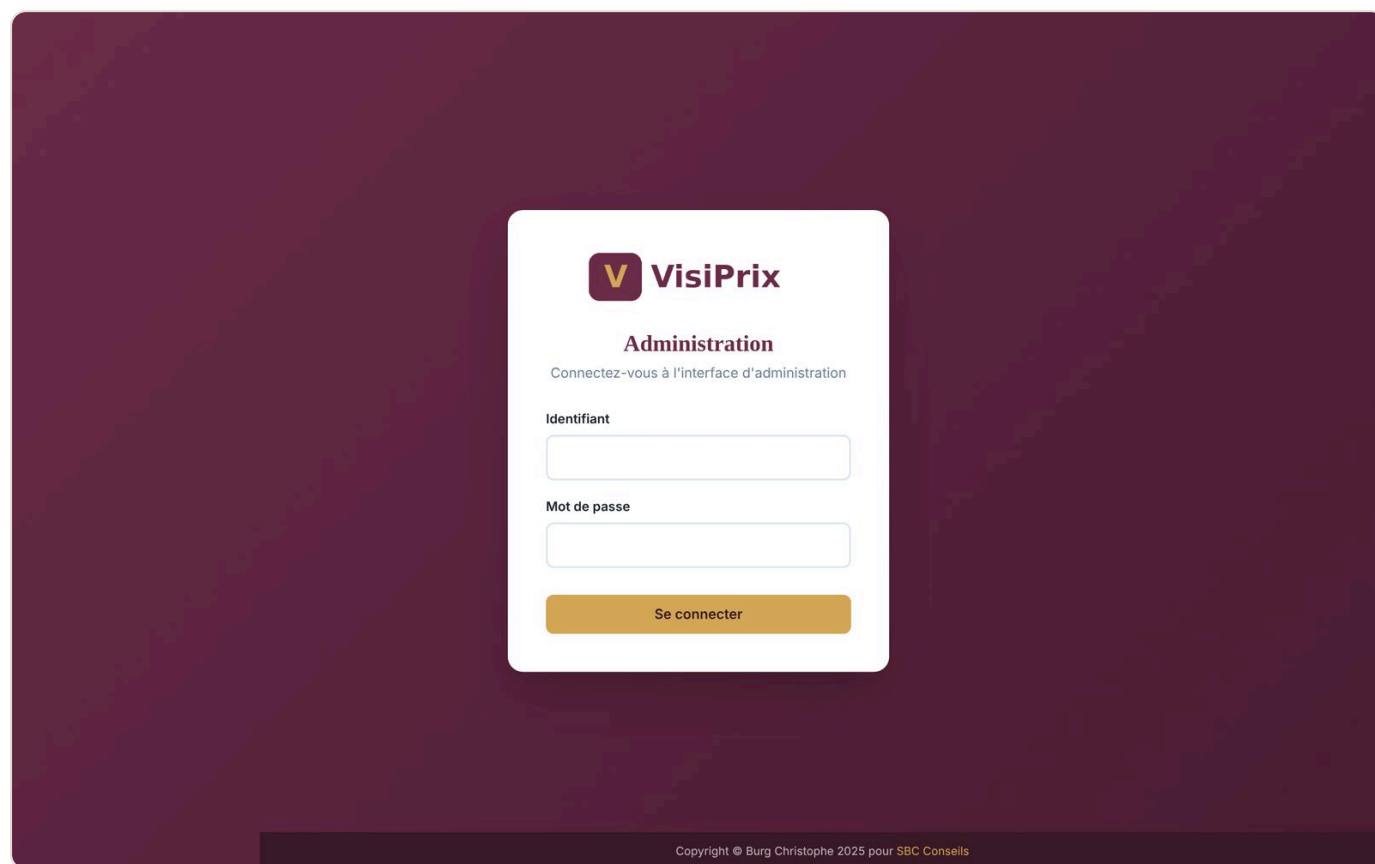
12. Travailler sans réseau

En zone sans réseau, un bandeau rouge « **Mode hors-ligne** » s'affiche : continuez normalement, les saisies sont gardées sur le téléphone et envoyées automatiquement au retour du réseau (compteur « en attente »). Le bouton  en haut recharge les données (magasins, gammes) avant de partir en tournée.

Partie 2

Administration — bureau et administrateurs, sur ordinateur

13. Connexion et menu



Connexion à l'administration

Le menu de gauche donne accès à toutes les rubriques. **Données Alimentation** regroupe les référentiels (magasins, produits, gammes, enseignes, concurrents) et **Gestion** les réglages (utilisateurs, permissions, agenda, tournées, commandes). Les rubriques visibles dépendent de votre rôle.

14. Tableau de bord

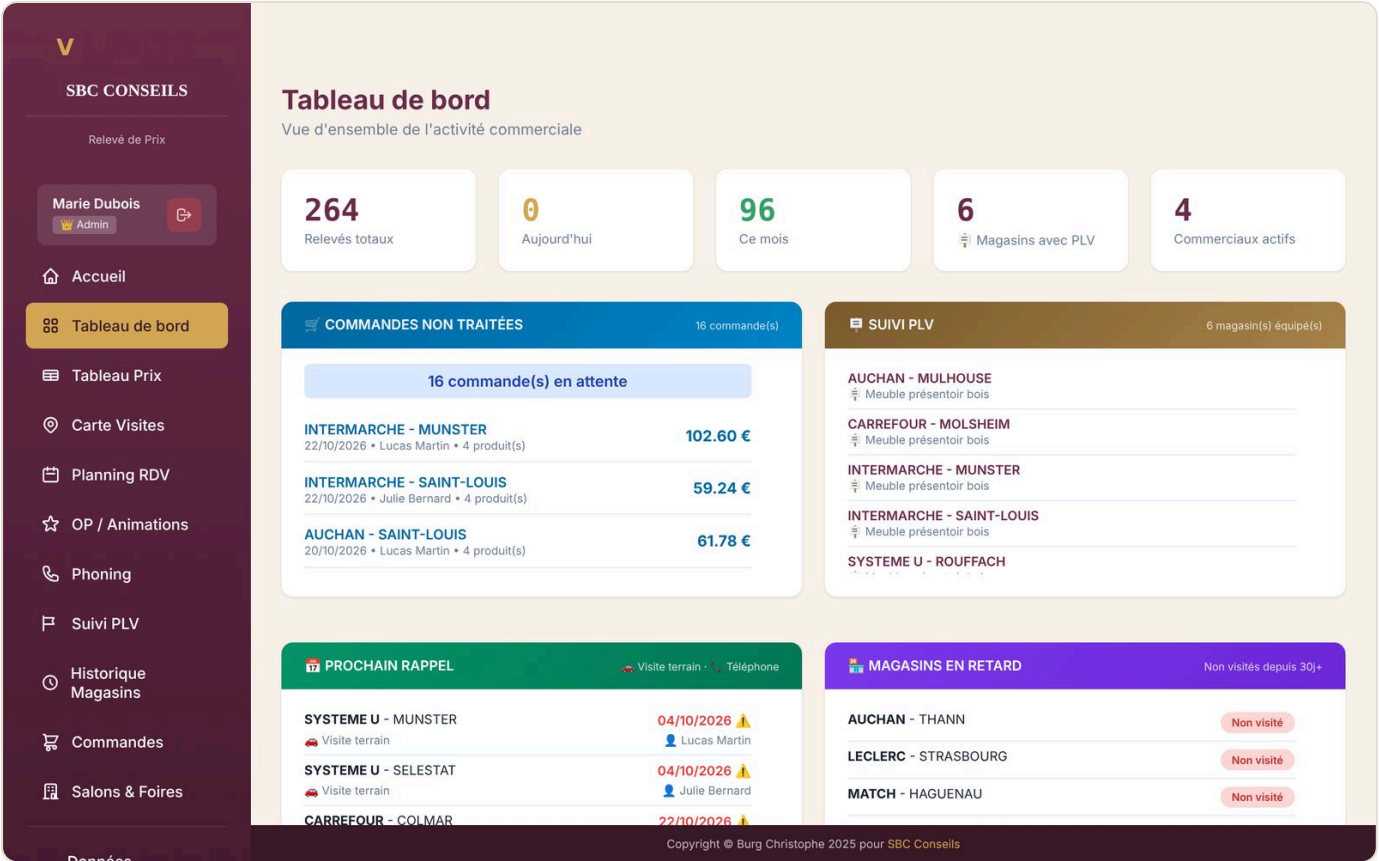


Tableau de bord

- Compteurs : relevés totaux, du jour, du mois, magasins avec PLV, commerciaux actifs (cliquables).
- **Commandes non traitées** : à traiter par le bureau (clic = détail).
- **Suivi PLV** : magasins équipés et ce qui est en place.
- **Prochain rappel** : visites et appels à faire (🚗 / 📞), en retard en rouge.
- **Magasins en retard** : non visités depuis plus de 30 jours.
- Plus bas : tarifs non respectés et produits en rupture.

Le tableau de bord est calculé à l'ouverture : rechargez la page pour voir les derniers changements.

15. Tableau des prix

V

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois
Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Données

Tableau des Relevés de Prix

Vue croisée des prix par enseigne, ville et produit

Toutes les enseignes10/17/202610/24/2026Tous les commerciauxAfficher

Export Excel

Légende des couleurs

Prix < PVC Mini

Dans la fourchette PVC

Prix > PVC Maxi

Prix PROMO

Période : 17/10/2026 au 24/10/2026

AUCHANINTERMARCHE

LIBRE SERVICE

PRODUIT	PVC MIN/MAX	PROMO MIN/MAX	20/10/2026
			SAINT-LOUIS
			HYPER
Bloc de foie gras 130 g	12,50 € / 15,90 €	10,00 € / 13,52 €	16,94 €
Cassoulet au confit 840 g	9,90 € / 12,90 €	7,92 € / 10,96 €	11,96 €
Pâté au piment d'Espelette 130 g	3,90 € / 5,20 €	3,12 € / 4,42 €	3,78 €
Terrine de campagne 180 g	3,50 € / 4,90 €	2,80 € / 4,17 €	5,28 €

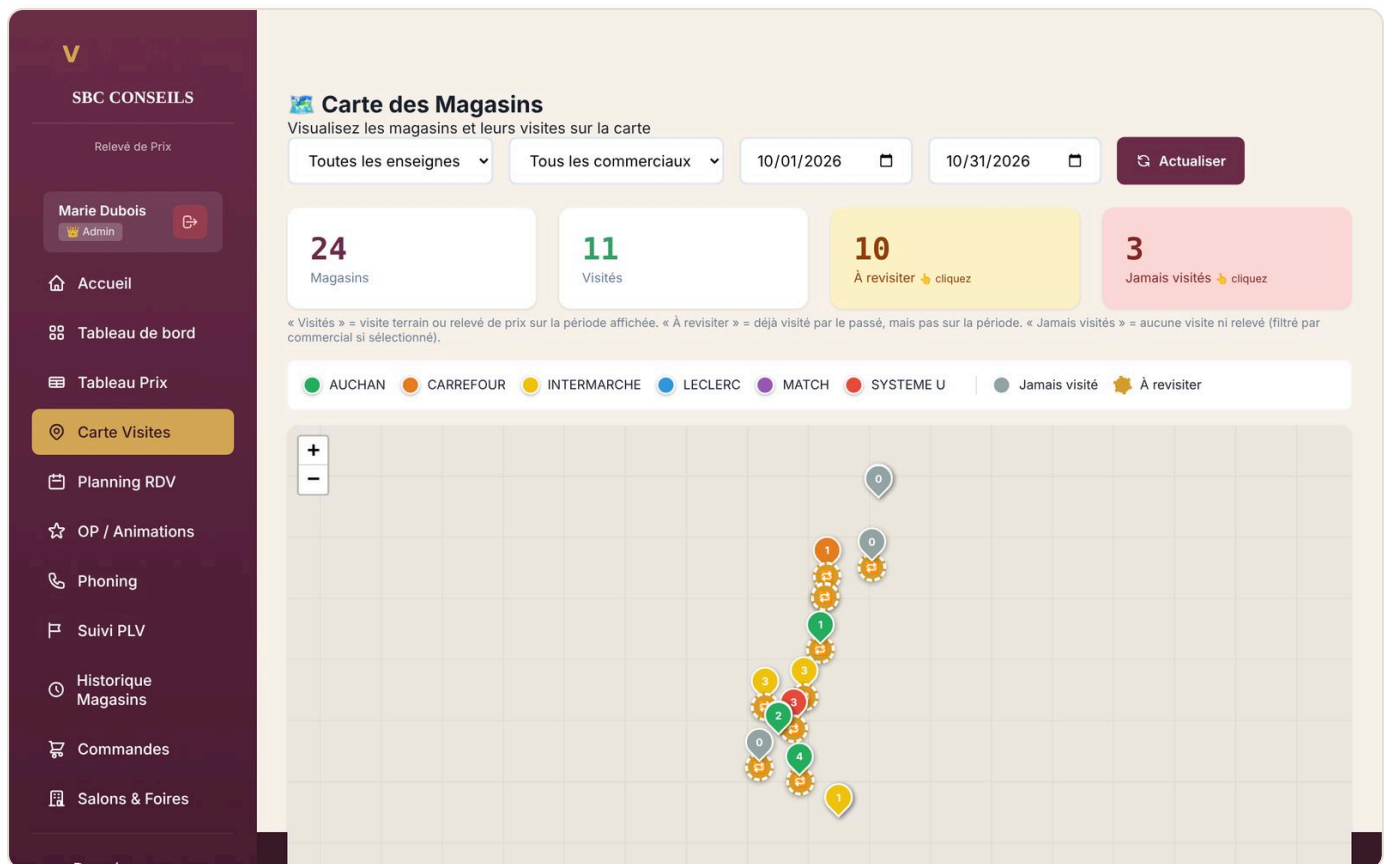
COUPE

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Relevés croisés par enseigne, magasin et produit

Choisissez enseigne(s), période et commercial puis **Afficher**. Les prix sont colorés selon la fourchette prévue : en dessous du PVC mini, dans la fourchette, au-dessus du maxi, ou en promo. **Export Excel** produit le tableau au même format.

16. Carte des visites AMÉLIORÉ



Carte : visités, à revisiter, jamais visités

- Filtrez par enseigne, commercial et **période**.
- **Visités** : visite terrain ou relevé sur la période. **À revisiter** (rond Jamais visités : gris.
- Cliquez sur les compteurs « À revisiter » ou « Jamais visités » pour la liste ; un clic sur un magasin centre la carte dessus.
- La bulle d'un magasin montre ses contacts (dont l'« autre contact »), la dernière et la prochaine OP.

17. Planning des RDV

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

17 Planning des RDV
Planifiez les visites des commerciaux avec export iCal

Tous Week 43, 2026 Actualiser + Nouveau RDV Lien iCal Synchroniser Outlook

Trajet du jour
Sélectionnez un commercial et un jour pour voir les RDV

-- Commercial --

Choisir un jour

Optimiser Waze Google Maps

1 RDV cette semaine

0 Julie Bernard

1 Marie Dubois

COMMERCIAL	LUNDI 19 OCT.	MARDI 20 OCT.	MERCREDI 21 OCT.	JEUDI 22 OCT.	VENDREDI 23 OCT.	SAMEDI 24 OCT.	DIMANCHE 25 OCT.
MD Marie Dubois	+ Ajouter	+ Ajouter	+ Ajouter	+ Ajouter	14:00 CARREFOUR MULHOUSE Hyper 02/09/2026 + Ajouter	+ Ajouter	+ Ajouter
Lucas							

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Planning hebdomadaire par commercial

- Naviguez par semaine (◀ ▶), filtrez par commercial, + **Nouveau RDV** ou « + Ajouter » dans une case.
- **Trajet du jour** : choisissez un commercial et une date puis **Optimiser** l'ordre des visites (durées et temps de trajet réglés dans « Tournées & visites ») ; ouvrez le trajet dans Waze ou Google Maps.
- **Lien iCal** : abonner un agenda en lecture.
- **Synchroniser Outlook** : les RDV vont dans Outlook, et un RDV déplacé ou supprimé dans Outlook est repris ici ; les autres événements Outlook s'affichent en gris « occupé » (voir §30).

18. OP / Animations

V

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois
Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Données

OP / Animations

Gérez les opérations promotionnelles et animations en magasin avec synchronisation Google Calendar

17

4 Total OP

0 Animations + Dégustation (saison 01/03 → 28/02)

Toutes enseignes

Tous commerciaux

Tous types

mm/dd/yyyy

mm/dd/yyyy

+ Nouvelle OP

Exporter Excel (avec produits)

Exporter Excel (sans produits)

Exporter documents (ZIP)

DATE	MAGASIN	TYPE	COMMERCIAL	RAPPORT	ACTIONS
05/12/2026 → 06/12/2026	INTERMARCHÉ - MUNSTER Contact	Promotion LS	Julie Bernard	 	 
14/11/2026 → 15/11/2026	INTERMARCHÉ - COLMAR Contact	Dégustation LS	Lucas Martin Agence Anim+ - Claire	 	 
31/10/2026	INTERMARCHÉ - STRASBOURG Super	Mise en avant LS	Julie Bernard	 	 
10/10/2026 → 11/10/2026	SYSTEME U - SELESTAT Super U	Animation Coupe	Lucas Martin Agence Anim+ - Paul	 	 

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Opérations promotionnelles et animations

+ **Nouvelle OP** : magasin, dates et heures, type (dégustation, mise en avant, promotion...), rayon, agence et animateur, produits présentés. Joignez l'**offre**, le **bon de livraison** et le **rapport** (). Exports Excel avec ou sans produits, et export ZIP des documents. Les OP sont envoyées dans l'agenda si la synchronisation est active.

19. Phoning (campagnes)

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois
Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Phoning - Campagnes
Gestion des campagnes de phoning et suivi des appels

Campagnes Appels Historique

Rechercher une campagne... Tous statuts + Nouvelle Campagne

Offre Noël foie gras Active

LECLERC • OAP • 15.00%
15/10/2026 → 30/11/2026
3 appels

Modifier Clôturer

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Campagnes, appels et historique

Créez une campagne (produit, enseigne, type d'offre OAP / tract, remise, dates). Suivez les appels de chaque commercial, modifiez-les, clôturez la campagne en fin d'opération et exportez l'historique.

20. Suivi PLV

V

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois

Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Données

Suivi PLV

Magasins équipés de PLV / mobilier et ce qui est en place. Cliquez sur un magasin pour ouvrir sa fiche.

Toutes les enseignes

Ville, type de PLV...

Avec PLV

Export Excel

6

Magasins avec PLV

18

Magasins sans PLV

25 %

Taux d'équipement

ENSEIGNE	MAGASIN	PLV	CE QUI EST EN PLACE	MODE DE COMMANDE
AUCHAN	MULHOUSE Hyper	Oui	Meuble présentoir bois	Visite
CARREFOUR	MOLSHEIM Hyper	Oui	Meuble présentoir bois	Visite
INTERMARCHÉ	MUNSTER Contact	Oui	Meuble présentoir bois	Visite
INTERMARCHÉ	SAINT-LOUIS Contact	Oui	Meuble présentoir bois	Visite
SYSTEME U	ROUFFACH Hyper U	Oui	Meuble présentoir bois	Téléphone
SYSTEME U	SELESTAT Super U	Oui	Meuble présentoir bois	Visite

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Magasins équipés de PLV / mobilier

Liste des magasins équipés, ce qui est en place et leur mode de commande, avec le taux d'équipement. Filtrez par enseigne ou recherchez un type de PLV ; **Export CSV**. La PLV se renseigne dans la fiche magasin ou par le commercial en visite.

21. Historique magasins et corbeille

V

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois
Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Données

Historique Magasins

Consultez l'historique des visites par magasin avec accès aux rapports

Toutes enseignes Tous types Tous commerciaux

Rechercher ville... Rechercher

Corbeille (1 an)

45
Visites trouvées

21
Magasins différents

19
Ce mois-ci

DATE	MAGASIN	COMMERCIAL	DURÉE	RELEVÉS	STATUT	HISTORIQUE	ACTIONS
24/10/2026 08:21 -	INTERMARCHÉ - COLMAR Contact	Lucas Martin	-	1	En cours	4 visites cette année	
22/10/2026 09:30 - 10:15	INTERMARCHÉ - MUNSTER Contact	Lucas Martin	45min	6	Terminée	3 visites cette année	
22/10/2026 09:30 - 10:15	INTERMARCHÉ - SAINT-LOUIS Contact	Julie Bernard	45min	6	Terminée	1 visite cette année	
20/10/2026 09:30 - 10:15	AUCHAN - SAINT-LOUIS Hyper	Lucas Martin	45min	6	Terminée	3 visites cette année	
20/10/2026 09:30 - 10:15	INTERMARCHÉ - MUNSTER Contact	Julie Bernard	45min	6	Terminée	3 visites cette année	
16/10/2026	AUCHAN - GUEBWILLER	Lucas Martin	45min	6	Terminée	2 visites cette année	

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Historique des visites

Toutes les visites avec durée, nombre de relevés et statut. Les boutons permettent de voir le rapport, de le modifier, de télécharger le PDF ou de le renvoyer par email. Une visite supprimée va dans la **Corbeille (1 an)** et peut être restaurée.

22. Commandes

V

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois

Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Commandes

Suivi des commandes passées lors des visites magasin

En attente

Toutes enseignes

Rechercher ville...

Actualiser

Commande manuelle (téléphone)

16

En attente

0

Traitées

1452.42 €

CA commandes (en attente)

DATE	TYPE	MAGASIN	COMMERCIAL	PRODUITS	TOTAL	STATUT	ACTIONS
22/10/2026	Visite	INTERMARCHE - MUNSTER	Lucas Martin	4	102.60 €	En attente	
22/10/2026	Tél.	INTERMARCHE - SAINT-LOUIS	Julie Bernard	4	59.24 €	En attente	
20/10/2026	Visite	AUCHAN - SAINT-LOUIS	Lucas Martin	4	61.78 €	En attente	
16/10/2026	Visite	SYSTEME U - HAGUENAU	Julie Bernard	4	124.94 €	En attente	
12/10/2026	Tél.	AUCHAN - MULHOUSE	Julie Bernard	4	43.06 €	En attente	
08/10/2026	Visite	AUCHAN - SAINT-LOUIS	Lucas Martin	4	53.86 €	En attente	
02/10/2026	Visite	SYSTEME U - ROUFFACH	Lucas Martin	4	43.48 €	En attente	

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Liste des commandes

V

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois

Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Comm

Suivi des com

En attente

Toutes enseignes

Rechercher ville...

Actualiser

Commande manuelle (téléphone)

16

En attente

0

Traitées

1452.42 €

CA commandes (en attente)

DATE	TYPE	MAGASIN	COMMERCIAL	PRODUITS	TOTAL	STATUT	ACTIONS
22/10/2026	Visite	INTERMARCHE - MUNSTER	Lucas Martin	4	102.60 €	En attente	
22/10/2026	Tél.	INTERMARCHE - SAINT-LOUIS	Julie Bernard	4	59.24 €	En attente	
20/10/2026	Visite	AUCHAN - SAINT-LOUIS	Lucas Martin	4	61.78 €	En attente	
16/10/2026	Visite	SYSTEME U - HAGUENAU	Julie Bernard	4	124.94 €	En attente	
12/10/2026	Tél.	AUCHAN - MULHOUSE	Julie Bernard	4	43.06 €	En attente	
08/10/2026	Visite	AUCHAN - SAINT-LOUIS	Lucas Martin	4	53.86 €	En attente	
02/10/2026	Visite	SYSTEME U - ROUFFACH	Lucas Martin	4	43.48 €	En attente	

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Commande — INTERMARCHE - MUNSTER

Magasin

INTERMARCHE - MUNSTER

71 rue du Commerce,
68140 MUNSTER

Date

22/10/2026

Commercial

Lucas Martin

Statut

En attente

PRODUIT	RAYON	STOCK MAG.	STOCK VOULU	QTÉ COMMANDÉE	PRIX U.
Bloc de foie gras 130 g	👉 LS	2	6	6	6.88 €
Cassoulet au confit 840 g	👉 LS	0	10	8	5.45 €
Graisse de canard 320 g	👉 LS	1	8	6	1.76 €
Magret de canard séché tranché 90 g	👉 LS	0	8	2	3.58 €

Supprimer

Fermer

Marquer comme traitée

Détail d'une commande

- Filtrez **En attente / Traitées**, par enseigne ou ville. Le type indique 🚗 visite ou ☎ téléphone.
- Ouvrez une commande : produits, stock magasin, stock voulu, quantité commandée, prix et total.
- **Marquer comme traitée** : la date, l'heure et le nom de la personne sont enregistrés (« Traitée le ... par ... ») **NOUVEAU** . Une commande traitée peut repasser en attente.
- **Commande manuelle (téléphone)** : saisie d'une commande par le bureau, magasin pré-rempli depuis la fiche magasin.

Les prix et totaux viennent des tarifs des produits / gammes magasin : tant qu'ils ne sont pas renseignés, le total affiche 0 €.

23. Salons & Foires

V

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois

Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Salons & Foires

Tableau de bord · Dernière mise à jour aujourd'hui

+ Nouveau

Salons 2026

2

1 à venir

Contacts collectés

3

+3 ce mois

Relances en attente

0

dont 0 urgentes

Prochains salons

Tous statuts

Cette saison

Salon régional LECLERC — Parc des expositions de Colmar

Salon

18/09/2026 · 3 contacts

Terminé

Foire aux vins et produits du terroir — Colmar

Foire

20/11/2026 · 0 contact

En prépa

Contacts salons

Tous statuts

Tous commerciaux

0 à contacter

M. Weber

INTERMARCHÉ COLMAR (Contact)

a_relancer

Lucas Martin

28/10/2026

Veut une offre Noël

Salon régional LECLERC

Mme Schmitt

CARREFOUR MULHOUSE (Hyper)

commande

Lucas Martin

Commande passée sur le stand

Salon régional LECLERC

M. Meyer

AUCHAN SELESTAT (Hyper)

interesse

Julie Bernard

03/11/2026

Rappeler après inventaire

Salon régional LECLERC

Derniers salons & foires

Cliquez pour ouvrir · Export disponible

Foire aux vins et produits du terroir...

20/11/2026

0 à contacter

0 contact pris

XLS

PDF

Salon régional LECLERC

18/09/2026

0 à contacter

0 contact pris

XLS

PDF

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Tableau de bord des salons et foires

V

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois

Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Salons & Foires

Tableau de bord · Dernière mise à jour aujourd'hui

+ Nouveau

Tous les salons

Salon régional LECLERC

Salon · Parc des expositions de Colmar · 18/09/2026 → 19/09/2026

Stand 12 – allée B

Modifier

CSV

PDF

+ Contact

Importer Excel

Annuler dernier import

Supprimer

3

Contacts

0

Relances en retard

0

Propositions

0

Clients gagnés

Rechercher...

Tous les statuts

Toutes relances

Tous commerciau

CONTACT	SOCIÉTÉ / MAGASIN	PRODUITS INTÉRESSÉS	STATUT	RELANCE	PRIORITÉ	COMMERCIAL	ACTIONS
M. Weber Chef de rayon LS weber@exemple.fr 06 10 20 30 40	INTERMARCHÉ COLMAR (Contact)	Foie gras, confits	À contacter	28/10/2026	3 – Basse	Lucas Martin	<div></div> <div></div>
Veut une offre Noël							
Mme Schmitt Directrice schmitt@exemple.fr 06 11 21 31 41	CARREFOUR MULHOUSE (Hyper)	Rillettes	À contacter	—	3 – Basse	Lucas Martin	<div></div> <div></div>
Commande passée sur le stand							

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Détail d'un salon : contacts, relances, propositions

- **+ Nouveau** : salon ou foire, lieu, dates, enseigne et gamme foire associée.
- Pour chaque contact : magasin, commercial, produits intéressés, statut, priorité, date de relance.
- Exports **CSV** et **PDF** du salon.

Import Excel du fichier de suivi **AMÉLIORÉ**

1. Dans le salon, **Importer Excel** et choisissez le fichier .xlsx rempli par le commercial (feuille « Suivi Salon », colonne « MAGASIN »). La feuille et les colonnes sont retrouvées même si le fichier a été réorganisé.
2. Un **aperçu** montre chaque ligne : magasin reconnu ☒ ou non ☐, contact, commercial, statut, notes, entrepôt.
3. Pour un magasin inconnu, la case « **Créer ce magasin ?** » le crée automatiquement (décochez si besoin).
4. ☒ **Valider l'import**. En cas d'erreur, **Annuler dernier import** supprime les contacts importés et les magasins créés par cet import.

24. Magasins et fiche magasin

V

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois
Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Données

Gestion des Magasins

Gérez les magasins avec leurs contacts (Responsables LS et Coupe)

Toutes les enseignes

Rechercher ville...

Actifs

Filtrer

+ Nouveau Magasin

Export Excel

24
Magasins

24
Actifs

6
Enseignes

ENSEIGNE / TYPE	VILLE / ADRESSE	CONTACT MAGASIN	RESPONSABLE LS	RESPONSABLE COUPE	STATUT	ACTIONS
AUCHAN Hyper	GUEBWILLER 35 rue du Commerce 68500	03 89 70 99 95	M. Weber 06 12 34 56 78	M. Roth 06 98 76 54 32	Actif	 
AUCHAN Hyper	MULHOUSE 72 rue du Commerce 68100	03 89 97 33 23	M. Klein 06 12 34 56 78	Mme Keller 06 98 76 54 32	Actif PLV	 
AUCHAN Hyper	ROUFFACH 78 rue du Commerce 68250	03 89 56 70 25	M. Weber 06 12 34 56 78	06 98 76 54 32	Actif	 
AUCHAN Hyper	SAINT-LOUIS 66 rue du Commerce 68300	03 89 89 93 96	Mme Fischer 06 12 34 56 78	M. Roth 06 98 76 54 32	Actif	 
AUCHAN Hyper	SELESTAT 10 rue du Commerce 67600	03 89 25 75 63	Mme Schmitt 06 12 34 56 78	M. Wolff 06 98 76 54 32	Actif	 
AUCHAN Hyper	THANN 19 rue du Commerce 68800	03 89 98 79 13	M. Klein 06 12 34 56 78	M. Wolff 06 98 76 54 32	Actif	 

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Liste des magasins

Filtrez par enseigne, statut, recherchez ; **+ Nouveau magasin** ; **Export Excel**.  pour modifier, un clic sur le magasin ouvre sa fiche.

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois
Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Modifier le Magasin

Informations Générales

Enseigne * : CARREFOUR

Type de magasin : Hyper

Ancienne enseigne (si le magasin a changé d'enseigne, ex: Auchan Super → Intermarché) : AUCHAN SUPER

Date du changement : 06/01/2026

Adresse

Adresse : 29 rue du Commerce

Code Postal : 68100

Ville * : MULHOUSE

Latitude : 47.75080000

Longitude : 7.33590000

Contact Magasin

Téléphone : 03 89 15 81 27

Email : magasin@enseigne.fr

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Modifier un magasin

- Informations générales, **ancienne enseigne** et date du changement **NOUVEAU**, adresse (géolocalisée automatiquement), contacts LS, Coupe et **autre contact** (directeur, chef de rayon...) **NOUVEAU**.
- **PLV & visite** : PLV en place, temps de visite propre au magasin, mode de commande par défaut (visite ou téléphone), **date de rappel**.

SBC CONSEILS

Relève de Prix

Marie Dubois

Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

CARREFOUR – MULHOUSE

Hyper • 29 rue du Commerce • 68100

Actif Anciennement AUCHAN SUPER

2Visites

12Relevés

0Ruptures

02/09/2026
Dernière visite

Infos

Contacts

Visites

À Surveiller

Relevés

Phoning

OP / Anim

Suivi Gamme

Commandes

Salons

Notes

Informations du magasin

EnseigneCARREFOUR

Type Hyper

StatutActif

PLV Non

Temps de visite Par défaut (45 min)

Mode de commande
Visite terrain

Prochain rappel
10/31/2026

Commande
Commande manuelle

Visite

Téléphone & Email — modifiable

03 89 15 81 27

Email magasin

Enregistrer

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Fiche magasin

La fiche regroupe tout : informations, contacts, visites, relevés, gamme, OP, phoning, salons, notes et commandes. On peut y changer le mode de commande, fixer un rappel et lancer une **commande manuelle**.

25. Produits

V

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois

Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Données

Gestion des produits

Gérez le catalogue de produits

Ajouter un produit

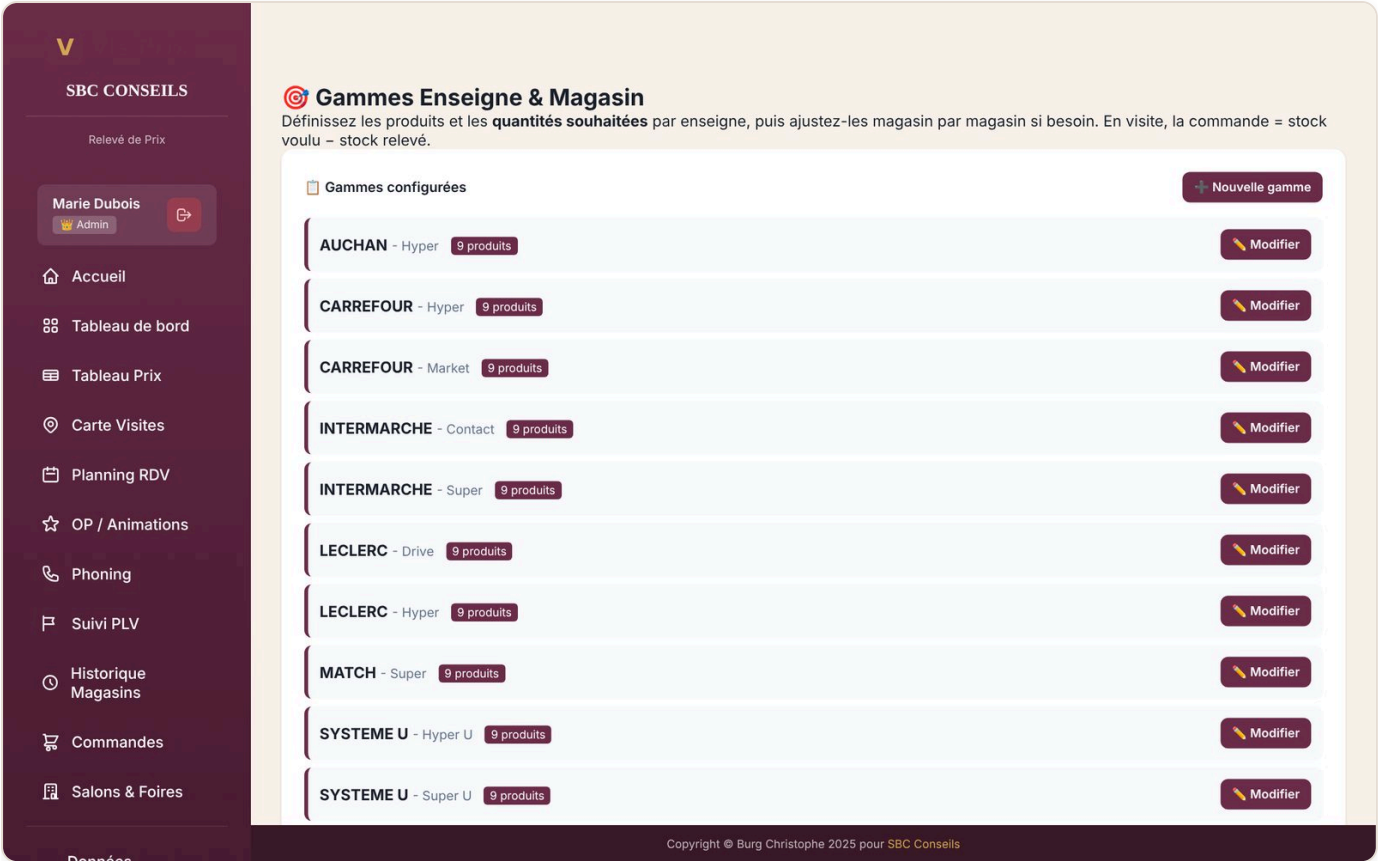
PHOTO	NOM	CODE-BARRES	CATÉGORIE	PVC MIN/MAX	STATUT	ACTIONS
	Bloc de foie gras 130 g	3761000015838	LS	12.50€ / 15.90€	Actif	
	Cassoulet au confit 840 g	3761000055433	LS	9.90€ / 12.90€	Actif	
	Confit de canard 2 cuisses	3761000023757	LS	11.90€ / 14.50€	Actif	
	Foie gras de canard entier 180 g	3761000007919	LS	24.90€ / 29.90€	Actif	
	Gésiers confits 300 g	3761000071271	LS	5.90€ / 7.50€	Actif	
	Graisse de canard 320 g	3761000079190	LS	3.20€ / 4.50€	Actif	
	Magret de canard séché tranché 90 g	3761000063352	LS	6.50€ / 8.90€	Actif	
	Pâté au piment d'Espelette 130 g	3761000047514	LS	3.90€ / 5.20€	Actif	

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Catalogue produits

Nom, code-barres (EAN), catégorie (LS / Coupe), fourchettes de prix **PVC mini / maxi** et **promo**, photo, statut. La photo envoyée est **recadrée automatiquement** au bon format (carré, fond blanc) **NOUVEAU**.

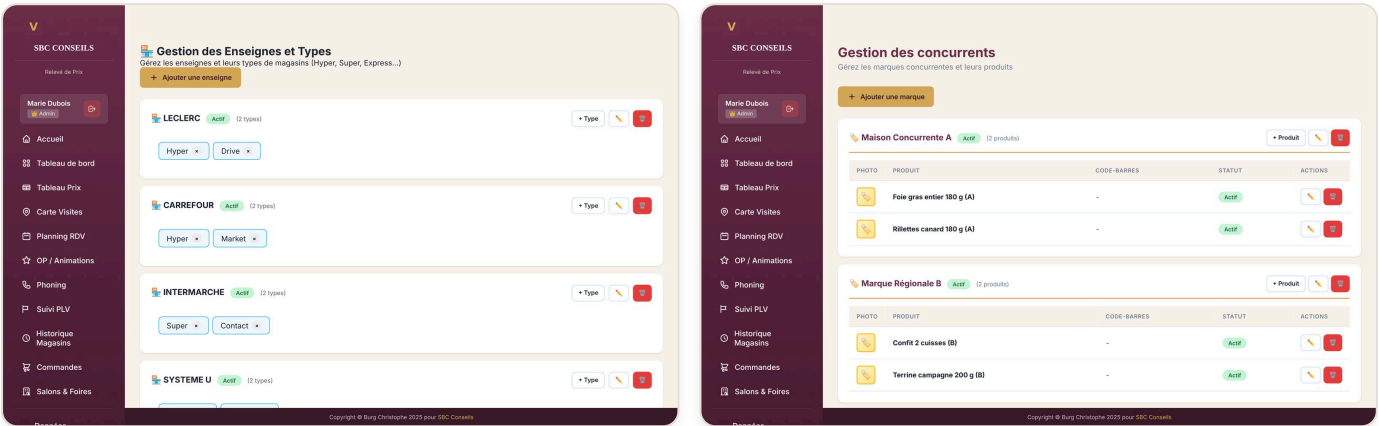
26. Gammes enseignes, magasins et foires



Gammes par enseigne / type et par magasin

Définissez les produits vendus par **enseigne et type** avec la **quantité souhaitée** ; ajustez-les **magasin par magasin** si besoin (quantité, prix d'achat). En visite, la commande = stock voulu – stock relevé. Les **Gammes foire** servent aux salons.

27. Enseignes et concurrents



Enseignes et types

Marques concurrentes

Enseignes et leurs types de magasins (Hyper, Super, Drive...). Concurrents : marques avec leurs produits à relever en visite. Chaque enseigne garde toujours la même couleur sur la carte et les listes.

28. Utilisateurs et appareils

V

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois
Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Données

Gestion des utilisateurs

Gérez les comptes des commerciaux

4 / 6 Utilisateurs actifs
2 places disponibles

+ Ajouter un utilisateur

NOM	IDENTIFIANT	RÔLE	STATUT	PLANNING	RELEVÉS	DERNIÈRE CONNEXION	APPAREILS	ACTIONS
Marie Dubois	marie	Admin	Actif		0	24/10/2026 08:24	 1/3	 
Sophie Leroy	sophie	Bureau	Actif		0	-	0/3	 
Julie Bernard	julie	Commercial	Actif		0	-	0/3	 
Lucas Martin	lucas	Commercial	Actif		0	24/10/2026 08:21	0/3	 

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

Gestion des utilisateurs

- **+ Ajouter un utilisateur** : identifiant, nom, email, rôle, couleur au planning, visible au planning, reçoit les commandes.
- Colonne **Appareils** :  ordinateur,  téléphone / tablette, et le nombre utilisé sur 3.
- Le compteur en haut indique le nombre d'utilisateurs actifs par rapport à votre abonnement.

29. Permissions et secteurs

V

SBC CONSEILS

Relevé de Prix

Marie Dubois
Admin

Accueil

Tableau de bord

Tableau Prix

Carte Visites

Planning RDV

OP / Animations

Phoning

Suivi PLV

Historique Magasins

Commandes

Salons & Foires

Données

Gestion des Permissions

Configurez les droits d'accès pour chaque rôle

Comment ça marche ?

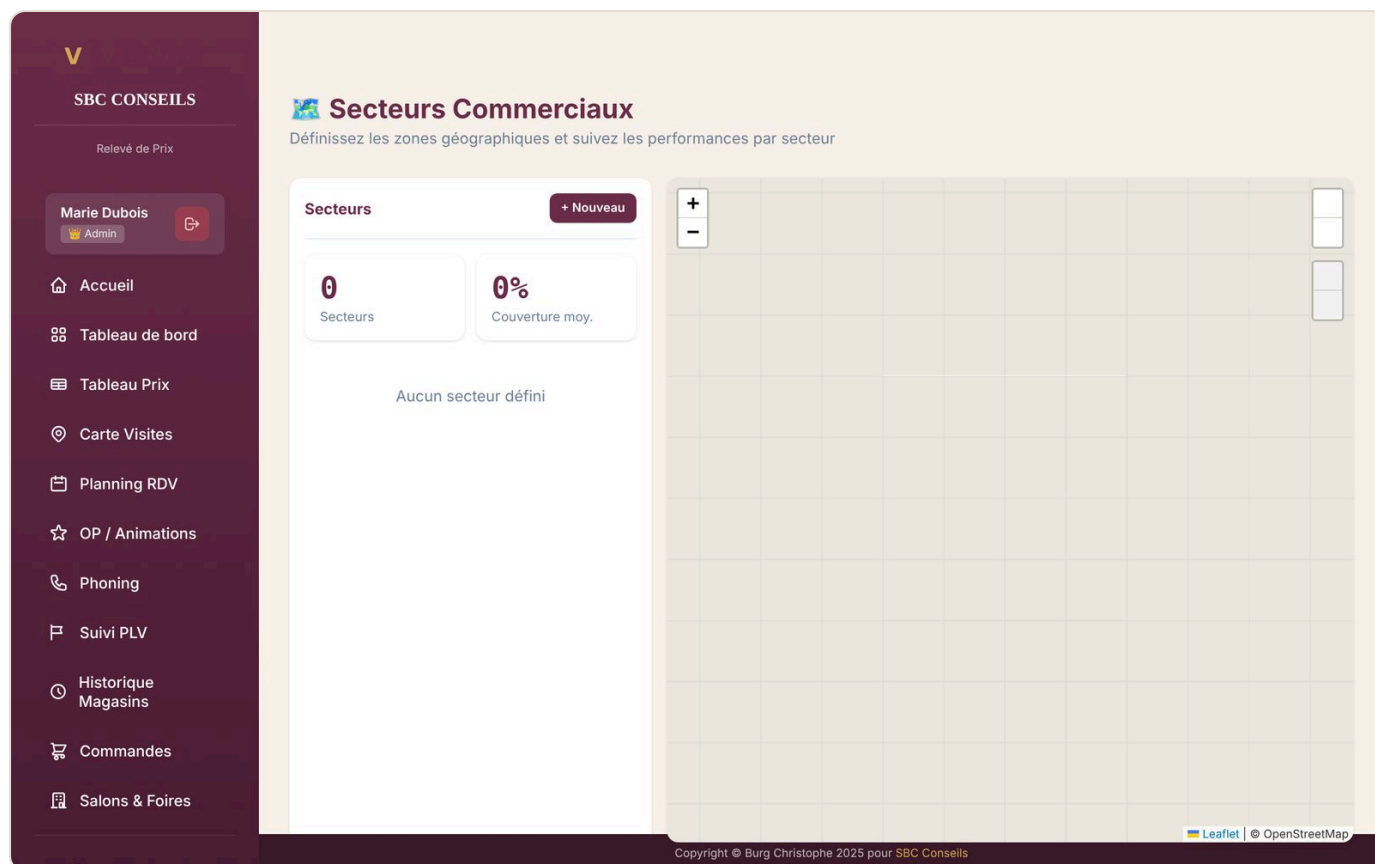
Cochez les cases pour autoriser l'accès à chaque section. Les modifications sont appliquées immédiatement à tous les utilisateurs du rôle concerné.

SECTION	COMMERCIAL	BUREAU	ADMIN	SUPER ADMIN
Navigation				
Tableau de bord	☐	☒	☒	☒
Relevés de prix	☐	☒	☒	☒
Exports / Tableau Prix	☐	☒	☒	☒
Carte Visites	☐	☒	☒	☒
Planning RDV	☐	☒	☒	☒
OP / Animations	☐	☒	☒	☒
Phoning	☐	☐	☐	☒

Copyright © Burg Christophe 2025 pour SBC Conseils

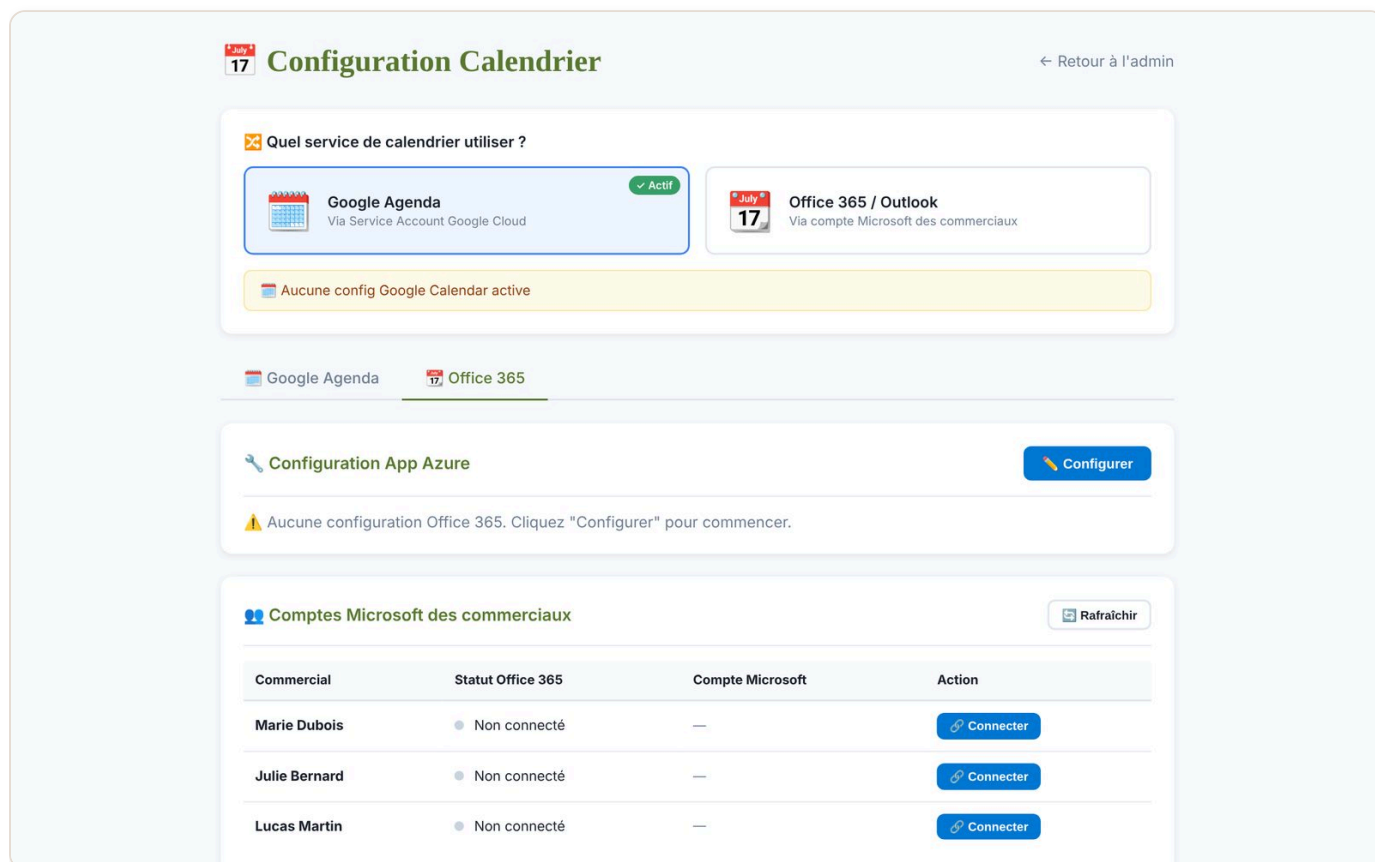
Droits par rôle

Cochez les rubriques accessibles à chaque rôle (commercial, bureau, admin) : la modification s'applique immédiatement. **Secteurs** : dessinez les zones géographiques sur la carte et suivez les performances par secteur.



Secteurs

30. Synchronisation Outlook / Exchange



Configuration du calendrier (Gestion > Outlook / Exchange)

1. Choisissez **Office 365 / Outlook** (ou Google Agenda).
2. Faites créer l'application Azure par votre administrateur Microsoft 365 avec le **tutoriel** disponible dans « Aide & documentation », puis saisissez ID d'application, ID d'annuaire et secret (**Configurer**).
3. Chaque commercial clique une fois sur **Connecter** pour lier son agenda.

Ensuite : VisiPrix → Outlook (RDV et OP) et Outlook → VisiPrix (RDV déplacés ou supprimés, autres événements en « occupé »). Le statut « Connexion perdue » indique la cause (secret Azure expiré ou autorisation retirée).

Notez la date d'expiration du **secret Azure** : à son expiration, la synchronisation s'arrête pour tout le monde jusqu'à la création d'un nouveau secret.

31. Tournées, réception des commandes

Tournées & temps de visite
Ces valeurs servent à l'optimisation des tournées (Planning > Trajet). Le temps de visite peut aussi être réglé magasin par magasin dans sa fiche.

Temps de visite par défaut (minutes): 45
Heure de début de tournée: 06:30 AM
Vitesse moyenne de trajet (km/h): 50
Temps de trajet minimum (minutes): 10

Trajet estimé entre deux magasins = distance + vitesse moyenne (avec un minimum). Heure de fin d'une visite = heure de début + temps de visite du magasin.

Enregistrer

Tournées & temps de visite

Réception des commandes
Chaque commande (visite ou téléphone) est envoyée par email aux adresses ci-dessous et aux utilisateurs cochés.

Adresses(s) email par défaut: commandes@votre-entreprise.fr, adv@votre-entreprise.fr

Plusieurs adresses possibles, séparées par une virgule.

Utilisateurs qui reçoivent les commandes:

☐ Marie Dubois
☒ Sophie Leroy
☐ Julie Bernard
☐ Lucas Martin

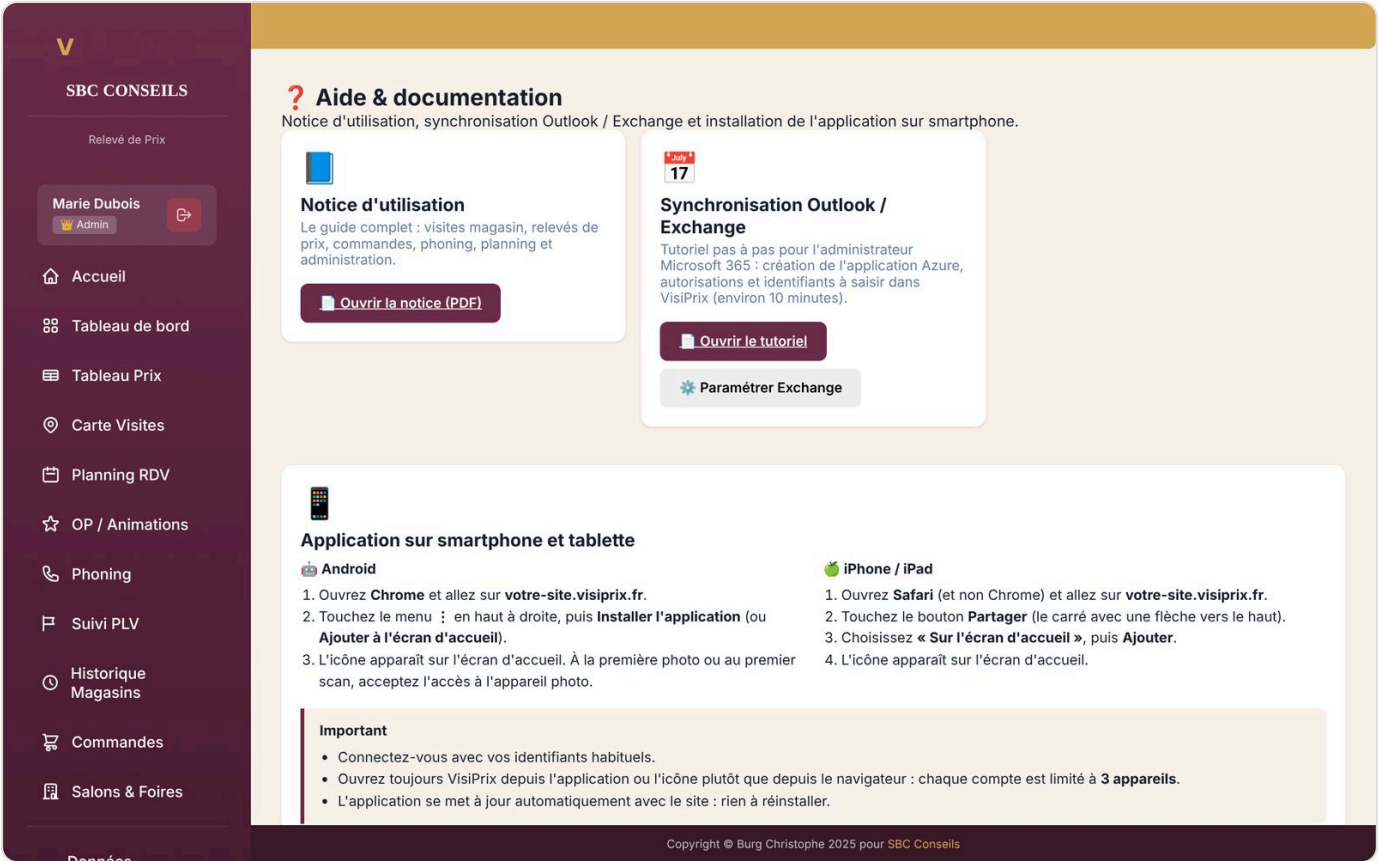
L'email de l'utilisateur doit être renseigné dans Utilisateurs.

Enregistrer

Réception des commandes

- **Tournées & visites** : temps de visite par défaut, heure de début de tournée, vitesse moyenne et temps de trajet minimum, utilisés par l'optimisation du trajet.
- **Réception des commandes** : adresses email qui reçoivent chaque commande, et utilisateurs cochés pour la recevoir aussi.

32. Aide & documentation



Aide & documentation

En bas du menu : cette notice, le tutoriel Outlook / Exchange et la procédure d'installation sur smartphone (lien de téléchargement Android si disponible).

33. Questions fréquentes

Situation	Que faire
« Ce compte est déjà utilisé sur 3 appareils »	Un appareil de trop (ou le même appareil via une autre appli). Contactez SBC Conseils pour libérer une place.
Mot de passe oublié	Un administrateur le réinitialise dans Gestion > Utilisateurs.
Le tableau de bord ne montre pas une commande	Rechargez la page : il est calculé à l'ouverture.
Total de commande à 0 €	Renseignez les prix (Produits ou gamme magasin).
Photo produit qui ne change pas	Rechargez la page ; la nouvelle photo est enregistrée au format carré.
Un RDV ne remonte pas d'Outlook	Planning >  Synchroniser Outlook ; vérifiez le statut du commercial dans Outlook / Exchange.
Pas de réseau en magasin	Continuez : tout est envoyé au retour du réseau (bandeau « hors-ligne »).
Import Excel refusé	Fichier .xlsx avec une colonne « MAGASIN » ; lisez le message.